



Bei allen Fragen der Finanzwelt stehen wir seit über 229 Jahren als klassische Universalbank für unsere Kunden zur Verfügung. Unsere Tradition und Flexibilität wollen wir im Wandel der deutschen Bankenaufsicht bewahren. Damit dies gelingt, möchten wir unseren internen Bereich verstärken. Deshalb suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Überweisungen, Lastschriften und Schecks
- Bearbeitung von Auslandsüberweisungen
- Archivierung von Unterlagen
- Abstimmung von Belegen und Konten
- Erfassung von Kundendaten
- Telefonischer Ansprechpartner für unsere Kunden

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrungen
- EDV-Kenntnisse
- Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Kundenorientierung

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motivierten Team, leistungsgerechte Bezahlung und eine unbefristete berufliche Perspektive.

Sollte Ihr Interesse geweckt sein, freue ich mich über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### **BANKHAUS C. L. SEELIGER KG**

Frau Ann-Christin Haake • Lange Herzogstraße 63 • 38300 Wolfenbüttel  
Telefon 0 53 31/88 00 -36 • [haake@seeligerbank.de](mailto:haake@seeligerbank.de) • [www.seeligerbank.de](http://www.seeligerbank.de)