



Bei allen Fragen der Finanzwelt stehen wir seit über 229 Jahren als klassische Universalbank für unsere Kunden zur Verfügung. Unsere Tradition und Flexibilität wollen wir im Wandel der deutschen Bankenaufsicht bewahren. Damit dies gelingt, möchten wir unseren internen Bereich verstärken. Deshalb suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## IT-Sachbearbeiter/in (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Lösung von Störungen und Aufträgen
- Betreuung und Administration der technischen Arbeitsplatz-/Konferenzraumausstattung, der mobilen Endgeräte
- Durchführung von täglichen Kontrollen zur Systemstabilität
- Betreuung der Benutzerverwaltung
- Hard- und Softwaresupport und Einführung am Standort Wolfenbüttel
- Betreuung der virtualisierten Serverinfrastruktur und des Office-Netzwerks
- First- und Second-Level Support für alle Standorte

### Ihr Profil

- Ausbildung in einem IT-nahen Bereich oder ausgeprägtes IT Interesse
- Analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse der Microsoft Server Technologie (Betriebssystem, Exchange, SQL-Server, Fileserver, Active Directory) sowie Virtualisierungstechnologien, Cloud-Lösungen und IT-Sicherheit
- Erfahrung im Umgang mit gängigen VPN- und Security-Lösungen
- Teamfähigkeit sowie Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit

Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motivierten Team, leistungsgerechte Bezahlung und eine unbefristete berufliche Perspektive.

Sollte Ihr Interesse geweckt sein, freue ich mich über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### BANKHAUS C. L. SEELIGER KG

Frau Ann-Christin Haake • Lange Herzogstraße 63 • 38300 Wolfenbüttel  
Telefon 0 53 31/88 00 -36 • [haake@seeligerbank.de](mailto:haake@seeligerbank.de) • [www.seeligerbank.de](http://www.seeligerbank.de)