



## Wir starten durch in Hamburg – sind Sie dabei?

Im Wealth Management betreuen wir komplexe Familienvermögen, Stiftungen, Unternehmen und semiinstitutionelle Institutionen bei der liquiden und illiquiden Vermögensanlage. Die flachen Hierarchien und facettenreichen Aufgabenfelder ermöglichen es den rund 80 Mitarbeitern, eigene Ideen zu verwirklichen und damit zum gemeinsamen Erfolg ihren Beitrag einzubringen.

Für unsere Repräsentanz in Hamburg suchen wir ab 01.06.2023 eine

### **Assistenz Wealth Management (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung durch Vor- und Nachbereitung von Beratungsgesprächen
- Vorbereitung von Konto- und Depotöffnungsunterlagen für natürliche sowie juristische Personen und Stiftungen
- Ordererfassungen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vereinbarung von Kundenterminen
- Allgemeine Assistenzaufgaben

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung
- Sachkunde im Wertpapiergeschäft sowie im MiFID-II-Regelwerk wäre wünschenswert
- Erfahrungen und Freude am Kundenkontakt
- Hohe Serviceorientierung, gute Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Auffassungsgabe
- Gute Ausdrucksformen in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gesamten MS Office Programmen

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in einem tradierten, gleichermaßen modernen und dynamischen Umfeld, sowie ein ausgezeichnetes Betriebsklima. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.